

Regulamin konkursu grantowego „#Mamy Wspólne Cele” edycja 2018 r.

§ 1. Zasady ogólne i cel konkursu

1. Organizatorem konkursu grantowego „**#Mamy Wspólne Cele” edycja 2018 r.** (dalej jako „**Konkurs**”) jest **Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie**, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000008723 utworzona na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 1988 r. w sprawie utworzenia Banku Zachodniego we Wrocławiu (DZ. U. z 1988 r. Nr 21, poz. 142), NIP 896-000-56-73. Wysokość kapitału zakładowego 993 334 810 zł. Wysokość kapitału wpłaconego 993 334 810 zł. (dalej: „**Organizator**”, „**Bank**”).
2. Konkurs jest realizowany we współpracy z **Fundacją Santander Bank Polska im. Jana Paderewskiego, z siedzibą w Warszawie**, adres: ul. Al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, ustanowioną aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Janinę Jarząbek z Kancelarii Notarialnej we Wrocławiu dnia 17.12.1997 roku, repertorium A nr 798/97, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz statutu Fundacji, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000120807, NIP 8971635900, REGON 932198147 (dalej: „**Partner**”).
3. Celem Konkursu „**#Mamy Wspólne Cele” edycja 2018 r.** jest udzielenie wsparcia finansowego, w postaci grantu, na realizację jednego Projektu, promującego Cele Zrównoważonego Rozwoju/ Sustainable Development Goals (dalej: „**SDG**”) na terenie Polski.
4. Konkurs polega na wyborze jednej, spełniającej kryteria regulaminowe, inicjatywy społecznej (dalej: „**Projekt**”) zgłoszonego przez podmioty ją realizujący i przyznaniu wsparcia finansowego w postaci grantu na realizację zgłoszonych działań (dalej: „**Nagroda**”).
5. Grant w Konkursie przyznany będzie dla Organizacji, której Projekt wpisuje się w SDG wspierane przez **Organizatora**. Cele Zrównoważonego Rozwoju Banku są zamieszczone na stronie <https://raport.santander.pl/formularz-zgloszeniowy/>
6. Ponadto przez **Projekt** rozumiany jest cel i plan działania w Polsce, w który zaangażowana będzie instytucja lub organizacja społeczne o charakterze non profit, posiadająca osobowość prawną (dalej: „**Organizacja**”).

7. Konkurs będzie realizowany dwuetapowo:
 - a. **Etap I** – zgłoszenia Projektów do Konkursu, przeprowadzony będzie w terminie od **17 października 2018 r. do 12 listopada 2018 r. do godziny 12:00.**
 - b. **Etap II** – grywalizacja (rywalizacja) między dwoma lub trzema wybranymi przez Komisję Konkursową Projektami zgłoszonymi przez Organizację, odbywać się będzie w terminie od **19 listopada 2018 r. do 6 grudnia 2018 r.**
6. Granty nie są przyznawane podmiotom komercyjnym oraz indywidualnym osobom fizycznym.
8. W ramach **Konkursu** jedna **Organizacja** może złożyć jeden wniosek, w ramach jednego Celu **SDG**.

§ 2. Terminy i wyniki konkursu

1. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie od **17 października 2018 r. do 12 listopada 2018 r. do godziny 12:00.**
2. Wszystkie zgłoszone Projekty zostaną ocenione przez specjalnie powołaną do tego Komisję Konkursową.
3. Spośród zgłoszonych Projektów, Komisja Konkursowa wybierze minimum 2 a maksimum 3 Projekty.
4. Grant przyznany przez Komisję Konkursową zostanie wypłacony w formie darowizny.
5. Dofinansowany Projekt musi zostać zrealizowany najpóźniej do **30 czerwca 2019 r.**
6. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia **11 grudnia 2018 r.** na stronie internetowej <https://raport.santander.pl/formularz-zgloszeniowy/>

§ 3. Aplikacja

1. Zgłoszenie Projektu do Konkursu może być dokonane wyłącznie przez dedykowany Formularz zgłoszeniowy, który będzie zamieszczony na stronie internetowej <https://raport.santander.pl/formularz-zgloszeniowy/> (dalej: „**Formularz**”). Formularz musi zostać złożony w określonym terminie, wskazanym na stronie internetowej oraz w niniejszym regulaminie.
2. Dokonanie zgłoszenia do Konkursu następować będzie w momencie zatwierdzenia i wysłania przez **Organizację** uzupełnionego **Formularza**.

3. Dokonanie zgłoszenia oznacza równocześnie akceptację niniejszego Regulaminu i potwierdzenie gotowości Organizacji do wzięcia udziału w Konkursie.
4. Niepodanie, przez daną Organizację, w Formularzu wszystkich danych obowiązkowych, podanie nieprawidłowych bądź nieprawdziwych danych lub niedokonanie wszystkich wymaganych czynności we wskazanych terminach, będzie skutkowało odrzuceniem Projektu zgłoszonego przez Organizację.
5. Złożenie Formularza nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest ponadto wyrażenie zgody na:
 - a. kontakt drogą telefoniczną, w tym przy użyciu automatycznych systemów wywołujących, w celach związanych z realizacją projektu,
 - b. kontakt drogą elektroniczną (w tym e-mail, sms) w celach związanych z realizacją projektu.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Organizacja zobowiązana jest, na żądanie Organizatora, do załączenia skanu statutu i aktualnego odpisu z KRS, celem poświadczenia wiarygodności reprezentowanej przez siebie Organizacji. Organizacje nie posiadające numeru KRS powinny przedstawić wpis do odpowiedniego rejestru oraz dokumenty poświadczające możliwość podpisywania umów cywilno-prawnych i zaciągania zobowiązań finansowych. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.
2. Udział Organizacji w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przekazanie, przez Organizatora, danych kontaktowych Partnerowi oraz mediom promującym Konkurs, wskazanym przez Organizatora lub Partnera, w celu przygotowania materiału filmowego, prasowego, internetowego bądź radiowego z realizacji zgłoszonego przez Organizację Projektu oraz zobowiązania się do współpracy z tymi mediami w celu promocji Konkursu.
3. Organizacja biorąca udział w Konkursie zobowiązuje się do pozyskania zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział w przygotowaniu i realizacji zgłoszonego Projektu i zgody te przedłoży Organizatorowi i Partnerowi na jego żądanie.
4. Organizacja, której zostanie przyznany grant, jest zobowiązana do przekazania Organizatorowi i Partnerowi materiałów na nośnikach cyfrowych w postaci zdjęć lub materiałów video dokumentujących i podsumowujących Projekt z prawem do ich użytkowania w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Przekazując materiały Organizacja oświadcza, że uzyskała zgodę osób w nich przedstawionych, do nieodpłatnego udostępnienia wizerunku Organizatorowi i Partnerowi. Organizator i Partner mają prawo do korzystania z przekazanych materiałów bezterminowo, na terenie RP oraz poza jej granicami poprzez w szczególności: Internet, Intranet, w ulotkach itp.

§ 5. Komisja Konkursowa, kryteria oceny Projektów, Etapy

1. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Organizatora i Partnera.
2. W **Etapie I** Projekty, będą oceniane wg poniższych kryteriów:
 - a. zgodność założeń Projektu z SDG promowanymi przez Organizatora,
 - b. poprawności i kompletności Formularza,
 - c. pomysłowość, innowacyjność i atrakcyjność Projektu,
 - d. zaangażowanie społeczne Projektu,
 - e. wiarygodny i rzetelny kosztorys,
 - f. opinii eksperckiej Organizatora i Partnera.
3. Spośród zgłoszonych, w **Etapie I** Projektów, Komisja Konkursowa, w terminie od **13 listopada 2018 r.** do **18 listopada 2018 r.** wyłoni minimum 2 a maksymalnie 3 Projekty, które zostaną zakwalifikowane do **Etapu II**.
4. Jeżeli Projekt nie spełni wymogów formalnych, wskazanych w niniejszym regulaminie, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.
5. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne.
6. Organizator poinformuje daną Organizację, że Projekt zakwalifikował się do udziału w kolejnym etapie Konkursu, w celu ustalenia woli kontynuacji przez Organizację dalszego udziału w Konkursie:
 - a. w formie wiadomości e-mail, w terminie między **14 listopada 2018 r.** a **15 listopada 2018 r.** na adres wskazany przez Organizację w Formularzu, z prośbą o potwierdzenie jej otrzymania,
 - b. w sytuacji braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail wskazanej w ppkt. a, w terminie jednego dnia roboczego, Organizator dodatkowo podejmie próbę skontaktowania się z daną Organizacją na numer telefonu podany przez nią w Formularzu.
7. Na stronie <https://raport.santander.pl/> udostępnione zostaną profile Projektów, które zostały zakwalifikowane do **Etapu II** i zostaną one poddane pod głosowanie internautów, w terminie od **19 listopada 2018 r.** do **6 grudnia 2018 r.**
8. Profile Projektów składać się będą z:
 - a. opisu Projektu,
 - b. elementów multimedialnych (jeżeli organizacja je dostarczy),
 - c. modułu do oddania głosu wspierającego.
9. Projekt, który zyska największą liczbę głosów w **Etapie II**, zwycięży Konkurs i otrzyma Nagrodę.
10. W celu uzyskania jak największej liczby głosów, Organizacje są zobligowane do promocji swoich inicjatyw i zachęcane do budowania wsparcia np. za pomocą kampanii w mediach

społecznościowych.

11. Głosujący oddaje swój głos, na co składa się:
 - a. zalogowania za pomocą mechanizmu identyfikacji poprzez:
 - o Google lub
 - o Facebook (poprzez moduł Facebook Connect),
 - b. odpowiedzi na jedno z 35 pytań, które opierają się na treści raportu CSR Organizatora,
 - c. w przypadku 5 błędnych odpowiedzi, głosujący otrzyma komunikat informujący o konieczności dokładnego zapoznania się z treścią Raportu CSR Organizatora i wykonania kolejnej próby oddania głosu.

§ 6. Inne wymagania dotyczące Projektów i ich realizacji

1. Projekt w całości musi być zrealizowany ze środków przyznanych w ramach nagrody (darowizny).
2. W kosztorysie Projektu nie można uwzględniać wynagrodzenia koordynatorów projektu i członków organizacji.
3. Wynagrodzenie w ramach Projektu może być przewidziane jedynie dla zatrudnianych specjalistów, bez których nie byłaby możliwa realizacja Projektu.

§ 7. Nagroda i jej przekazanie

1. Nagrodą w Konkursie jest grant równy kwocie wnioskowanej w Formularzu zgłoszeniowym, **nie więcej jednak niż 30.000 zł. brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto)
2. Z Organizacją, której Projekt zwyciężył, na podstawie danych podanych w Formularzu, zostanie zawarta umowa darowizny celowej.
4. Nagroda wypłacona będzie, na rachunek podany przez Organizację, po otrzymaniu przez Partnera, egzemplarza umowy podpisanej przez obie strony.

§ 8. Rozliczenie

1. Z otrzymanej nagrody (darowizny) zwycięzca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia Projektu podanej przez Organizację, jednak nie później niż do 31 lipca 2019 r.
2. Zwycięzca rozlicza się pod względem rachunkowym i składa sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

3. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu, na który Organizacja otrzymała darowiznę celową od Partnera, powinny być wystawione na Organizację.
4. Do rozliczenia należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informację o źródle finansowania.
5. W sprawozdaniu z realizacji Projektu należy umieścić zdjęcia, skany prasy lub inne materiały potwierdzające realizację Projektu.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące rekrutacji do Konkursu mogą być składane w formie elektronicznej na adres mailowy: Joanna.Maras@santander.pl
2. Reklamacje winny wskazywać dane wnoszącego reklamację umożliwiające udzielenie odpowiedzi na reklamację oraz zwięzły opis przedmiotu reklamacji.
3. Skutecznie złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną na adres mailowy.

§ 10. Postanowienia Końcowe

1. Organizator oraz Partner zastrzegają sobie prawo weryfikacji, czy Organizacje zgłaszające Projekt, spełniają warunki określone w Regulaminie. W tym celu Organizator lub Partner mogą zwrócić się do Organizacji o złożenie określonych oświadczeń, podanie określonych danych bądź przedłożenie określonych dokumentów. W każdym przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie okaże się, że Organizacja nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie może on zostać wykluczony z Konkursu.
2. Organizacja składająca Projekt do Konkursu zobowiązana jest do powiadomienia Organizatora lub Partnera o zmianie swoich danych kontaktowych, które nastąpią po dokonaniu przez niego zgłoszenia. Organizator oraz Partner nie ponoszą odpowiedzialności za zmianę danych kontaktowych Organizacji po zgłoszeniu do rekrutacji (i brak zawiadomienia Organizatora lub Partnera o tej zmianie), uniemożliwiającą odszukanie Organizacji i dokonanie obowiązków informacyjnych określonych w Regulaminie.

3. Uczestnicy mogą zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu na stronie www.santander.pl/raport-csr
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z rekrutacją, Konkursem lub konieczności zgłoszenia zmiany danych kontaktowych, Organizacje mogą uzyskać niezbędne wyjaśnienia pod adresem e-mail: Joanna.Maras@santander.pl
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Właściwym dla Organizatora organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.